



项目编号：2017040

CALIS 全国农学文献信息中心研究项目 结题报告

项目名称：大学图书馆图书排架法优化及志愿者培训制度研究——以山东农业大学图书馆为例

项目关键词：排架法； 培训制度

项目单位：山东农业大学图书馆

通信地址：山东省泰安市泰山区岱宗大街 61 号山东农业大学图书馆 271018

项目主持人：王艳丽

联系电话：18454823357

电子邮件：wyl123@sdau.edu.cn

提交日期：2018.05

项目结题验收单

1 专家验收表

项目名称	大学图书馆图书排架法优化及志愿者培训制度研究——以山东农业大学图书馆为例				
主持人	王艳丽	职务/职称	馆员		
所在单位	山东农业大学图书馆（加盖公章）				
专 家 意 见	<p>该课题选题具有重要的理论意义与实践意义。课题研究内容设计合理、方法科学、技术路线可行，组织、分工、进度安排合理，能有步骤地开展课题研究。</p> <p>本研究对本馆原有图书排架法进一步细化完善，在工作中更能适应实际排架方式，为工作带来便捷，为读者带来更好体验。</p> <p>“志愿者网上闯关系统”的开发运用，使得志愿者培训有了新的方式，提高了志愿者培训的效率，同时解决了集体培训以及分批重复培训的局限性，大大提高了志愿者自主学习的能动性。</p> <p>专家组认为该项目按照计划很好的完成了预定任务，同意结题。</p> <p style="text-align: right;">（如需要可增加页数）</p>				
专家签字					
职务/职称					

大学图书馆图书排架法优化及志愿者培训制度研究 ——以山东农业大学图书馆为例

(负责人姓名: 王艳丽 所在单位: 山东农业大学图书馆 项目编号: 2017040)

关键词: 排架法; 培训制度

1 研究背景、目的及意义

21 世纪知识爆炸已成常态, 知识更新非常迅速, 是之前任何时代无法比拟的, 发行图书的种类和数量也是前所未有的, 这是人类进步的重要表现, 但也给图书管理带来了巨大挑战, 增加了图书排架的错误率。RFID 无线射频识别技术在图书馆的应用, 提高了图书馆的自动化服务程度, 进一步提高了藏借阅一体化的读者体验模式。2012 年和 2016 年山东农业大学分别对北校区和南校区图书馆实施了 RFID 改造项目, 实现了图书定位功能, 使每一本书籍都能在书架上得到一个固定、明确的位置, 便于查找。精准定位的前提是精准排架, 错架的图书意味着成为“死书”, 因此科学的排架体系显得尤为重要。建立一套科学合理的图书排架体系能有效地提高图书的管理和利用。

想要做好 RFID 图书管理系统的图书定位排架工作, 纸质图书的开架排架的方法也要不断的改善, 这样才能适应科技的进步, 以便更好地为读者借阅而服务。索书号在图书排架规则中起到重要的作用, 它是图书排架、读者查找图书及图书管理员顺架清点馆藏的唯一标识和依据。所以, 索书号的取号方法是否合理, 对应的排架法是否科学, 对读者查找图书起到重要作用。

图书馆常用的索书号有 2 种: 分类号/著者号, 分类号/种次号。著者号和种次号不同, 种次号在同类书的细分上, 是用每种图书到馆的先后顺序(俗称流水号)对同类图书进一步细分, 获得极为简单, 只需依据每种图书的到馆先后顺序按自然数取号, 图书馆计算机化后, 只需简单设置, 计算机便自动生成; 而著者号是按图书著者的名字, 根据一定的编号方法, 给取不同的字母加数字、年代、卷册标识符等, 复杂的编号方式对工作人员的要求更加严格, 需要对馆藏文献排架法充分理解, 从而提高图书排架定位的准确性, 因此更完善细化的排架法显得尤为重要。本馆索书号采用分类号/著者号的组成方式, 采用著者号, 同一著者的同类书集中一处, 满足族性检索的要求, 能清晰反应同一作者在某一学科的系统发展及积累情况。

目前, 很多图书馆工作人员老龄化现象严重, 将面临人员紧缺的问题。如我馆最近 5 年之内将有二十几名工作人员退休, 而平均每年招聘 1 人, 与退休人员的数量差距较大。在人员紧缺的环境下, 为了保证日常工作的顺利进行, 我馆引进了部分志愿者参与到图书馆最基本的上架、顺架工作中。志愿者均是本校学生,

没有进行系统的图书情报学习，且流动性大，不进行相关指导培训出错率较高，因此培训志愿者将成为图书馆常规工作的一项重要内容。通过本研究开发了“志愿者网上闯关系统”，构建了志愿者培训试题库，并实施考试制度，对考试合格的志愿者发放上岗证，实现持证上岗。

本研究通过深入学习纸质文献排架法，分析利弊，进一步完善本馆图书排架细则，使读者及工作人员更系统地了解本馆图书排架法的特点，从而利于纸质文献的管理及利用；建立一种科学有效的志愿者培训方法，培养合格的志愿者，提高图书馆的工作效率。

2 研究内容及方法（思路、方法、具体内容）

2.1 索书号及其对应的图书排架法的学习研究

查阅图书馆图书排架法相关文献，了解索书号的构成及标注原则，进而对比不同的图书排架法。

2.1.1 索书号标注原则

作为图书的唯一标识，索书号必须坚持科学性和实用性的取号原则。

2.1.1.1 科学性。分类号作为索书号的一部分，必须严格按照《中国图书馆图书分类法》（以下简称《中图法》）的分类原则，并遵循其排列顺序。《中图法》以学科为分类基础，遵循客观原则，具有逻辑性和系统性。依照《中图法》标注索书号是保证其科学性的重要依据。

2.1.1.2 实用性。标注索书号的目的是为了系统排架、科学分类，为读者查找图书提供方便，因此，实用性是索书号标注的出发点。

在实际的使用中既要注重科学性也要注重实用性。不科学取号会破坏馆藏的系统性和逻辑性，不注重实用性会降低读者体验同时给工作人员增加工作难度，都会影响图书馆的长期发展。

2.1.2 索书号的构成

索书号又称为图书索取号、排架号，它决定了图书在馆中的位置，读者通过它检索图书，同时它也是图书排架和馆藏清点的重要依据。索书号由分类号和书次号组成，目前高校采用的书次号主要有著者号和种次号两种。图书馆常用的索书号有分类号/著者号和分类号/种次号两种。

2.1.3 分类号/著者号排架方法的优劣

图书分类号是指采用《中图法》对科技文献进行主题分析，并依照学科属性分门别类地组织文献所获取的分类代号。学科相同的图书分类号也相同，可以很容易与其他类别的图书分开，排架时相同类别的图书自然就会排在一起，即达到按类排列的目的。同类图书可以在分类号后面加上后缀加以区分。现在图书馆多用《中国图书馆图书分类法（第五版）》进行分类，并细分到最深一级，类号专

指度高，所揭示的图书内容详细，提高了文献查准率。同类图书用著者号加后缀进一步细分，分类号+著者号+后缀形成了完整的索书号，即图书排架号。其优点为：类号专指，查准率高；同一著者著作集中，满足学科及著者的族性检索要求。缺点为：著者号取号繁琐，著者号与某一特定著者不是一一对应的，不能在时间上反映图书的入馆顺序。

2.1.4 分类号/种次号排架方法的优劣

此法与前述方法的区别在同类图书的细分及排列上，它是按照图书的入馆顺序进行细分，按图书的到馆顺序进行给号（俗称流水号），并按此顺序排架。其优点为：类号专指，查准率高；书次号获取简单，进行简单设置后计算机可自动生成；书次号的大小与时间顺序正相关，能在一定程度上反映图书到馆的时间顺序。缺点：同一著者的同类图书不能集中，同名同著者不同出版社的图书也不能集中摆放，不能满足同一著者的族性检索。

2.2 细化并完善本馆图书排架法

通过对不同排架法的比较学习，更深刻地理解和掌握本馆图书排架法。对工作人员进行调研，查找本馆图书排架法存在的问题及不足，提出优化方案，进一步细化完善本馆图书排架法（见附件1），提高工作效率。

我校图书馆延续了之前的排架结构设计，在RFID改造时稍微有所调整，本文在此不做介绍。我馆索书号由分类号/著者号组成，还有的包括年代或卷册号。分类号是根据《中图法》确定的，著者号是由《著者号码表》确定的。例如：H31/A158/2014，H31为分类号、A158为著者号、2014为年代号。图书经过分类、确定著者号和卷号后，每种图书获得一个索书号。为进一步适应RFID定位系统，本课题对本馆的图书排架法进行了深入研究并进一步细化排架规则。

我馆中文图书书库中图书严格按从上至下，从左至右进行排架，每排书架之间图书呈“S”形绕架连接。排架时先排分类号，分类号完全相同时，比对著者号。

区分两个概念：逐位对比和自然数排序。中图分类号是由字母和阿拉伯数字组成的，字母标识大类，以字母的顺序反映大类的序列。而数字部分的编制原则基本上是层累制，其先后顺序是逐位对比的，即严格按照小数制的原则排列（数字部分是三位加一点“·”，称间隔符号，与数学上的小数点不同）。

著者号中的数字采用的是顺序制，其大小排列是按自然数顺序，而且数字部分也有点，这个点是标识符，点前面的标示是著者号，点后面的标示是种次号。也是按自然数排列的。

2.3 建立科学有效的志愿者培训机制并分析其可行性及有效性

志愿者在图书馆的发展中将会起到至关重要的作用，培训志愿者，健全志愿者培训制度将成为一项重要的工作。志愿者图书排架法培训是志愿者培训中最基础的部分，本研究构建了志愿者排架法培训试题库（见附件2），并开发“志愿

者网上闯关系统”，进一步完善志愿者培训制度。

随机抽取志愿者，并分为普通培训组和软件培训组，对其上架、顺架情况进行跟踪调查，对比出错率。由于每年的志愿者人数有限，随机样本数受限，此项工作后期将继续跟进，并分析说明“志愿者网上闯关系统”的可行性及有效性。

3 结论与建议

索书号的取法没有统一标准，由索书号决定的排架法也没有统一准则，不同的索书号对应的不同排架方法各有利弊。每个图书馆都可以根据自己的需求制定出适合本馆的索书号取法，从而制定排架细则，具体可根据本馆的藏书结构、编目规则及读者需求决定。经调查山东高校图书馆所采用的索书号主要是分类号/种次号，而我馆则采用的分类号/著者号。以著者号作为书次号，可以集中同著者的同类图书，读者查阅时可以拓展阅读；同时可以集中不同出版社出版的相同著作。图书馆作为知识的载体，应以提高文献利用率和读者体验为目的，而科学合理的图书排架法是实现这一目的的前提。因此，应积极创新优化排架准则，从而提高服务效率。索书号和排架法关系到图书馆工作的很多方面，影响着读者的体验度，因此，高校图书馆只有不断改革创新，才能更好的为教学和科研工作服务。

本研究通过多方调研，并实际考察本馆排架法存在的优缺点，对本馆原有图书排架法进一步细化完善，以求在工作中更能适应实际排架方式，为工作带来便捷，为读者带来更好体验。

“志愿者网上闯关系统”的开发运用，使得志愿者培训有了新的方式，提高了志愿者培训的效率，同时解决了集体培训以及分批重复培训的局限性，大大提高了志愿者自主学习的能动性。

4 项目成果（发表的文章、开发的软件、取得的实践效果等）

发表论文一篇——《大学图书馆图书排架规则优化研究——以山东农业大学图书馆为例》（《当代教育实践与教学研究》已接收）。

细化完善本馆图书排架法——《山东农业大学中文图书排架法》，见附件1。

构建志愿者培训试题库（附件2），并开发了“志愿者网上闯关系统”，系统入口：<http://202.194.143.20:8096/wyl/index.jsp> 测试用户：a，口令：1。

5 参考文献

[1]胡广东.开架书库图书排架方式选择需要厘清的几个问题[J].沈阳师范大学学报,2009,33(5):172-174.

[2]王蕊.开架借阅方式下的图书排架探讨[J].陕西青年职业学院学报,2011(3):64-66.

- [3] 罗翀, 蔡丹. 图书馆文献排架体系之比较研究[J]. 河南图书馆学刊, 2009, 29(2): 49-52.
- [4] 王新荣. 图书排架利用问题在新建图书馆的再探讨[J]. 河南图书馆学刊, 2011, 31(3): 46-48.
- [5] 郝朝军. 架位预留技术是图书馆藏书搬迁的核心技术[J]. 图书馆建设, 2007(6): 125-126.
- [6] 牟建波. 开架书库图书排架新设想[J]. 山东图书馆季刊, 2001(3): 18-19.
- [7] 丁凤玲. 图书排架方法探究[J]. 河南图书馆学刊, 2009, 29(4): 40-42.
- [8] 刘秀华, 王瑛妍. 对同类书区分号设计的思考[J]. 农业图书情报学刊, 2004, 15(7): 86-88.
- [9] 王唯玮. 图书馆中外文图书分类和排架规则浅析[J]. 科技情报开发与经济, 2006, 16(2): 59-60.

附件 1

山东农业大学中文图书排架法

1 排架号的组成

图书排架号也叫索书号, 我馆的索书号由分类号 + 著者号组成, 还有的+ 年代或卷册号。分类号是根据《中国图书馆图书分类法》(以下简称《中图法》) 确定的, 著者号是由《著者号码表》确定的。例如: H31/A158/2014, H31 为分类号、A158 为著者号、2014 为年代号。图书经过分类、确定著者号和卷号后每种图书获得一个索书号(索书号都是唯一的), 书库图书严格按从上至下, 从左至右进行排架, 每排书架之间图书呈“S”形绕架连接。

2 图书排架方法

我馆中文图书的排架方法: 先排分类号, 分类号完全相同时, 比对著者号。

区分两个概念: 逐位对比和自然数排序。中图分类号是由字母和阿拉伯数字组成的, 字母标识大类, 以字母的顺序反映大类的序列。而数字部分的编制原则基本上是层累制, 其先后顺序是逐位对比的, 即严格按照小数制的原则排列(数字部分是三位加一点“.”, 只有醒目和易读的作用, 叫间隔符号, 不是数学上的小数点)。例如: A2 排在 A111 的后面, 即 A2 比 A111 大。

著者号中的数字采用的是顺序制，其大小排列是按自然数排列的，而且数字部分也有点，这个点是标识符，点前面的标示是著者号，点后面的标示是种次号。也是按自然数排列的。例如：A232排在A233的前面，即A232比A233小；A232.8排在A232.11的前面，即A232.8比A232.11小。

2.1 分类号排法

2.1.1 依分类代码 A-Z 顺序排列，相同分类代码的图书分别集中排列；分类代码相同的图书，比对数字部分排列，采取 逐位对比 原则。

即，第一位数字相同时，比较第二位；第二位相同时，比较第三位；依次类推。

如：TP11 → TP112 → TP12 → TP131 → TP132 → TP2

2.1.2 工业技术类用双字母，第一个字母相同，按第二个字母的顺序排，TB、TD、TE……TV。

2.1.3 数字之后如还有字母，在前面类号相同的基础上，先排数字类号，再按字母顺序排列。例如：TP312→TP312BA→TP312C

2.2 著者号排法

依字母 A-Z 顺序排列，相同字母的图书分别集中排列；字母相同的图书，比对数字部分排列，采取自然数排列原则。

如：TP11/A122 → TP11/A125 → TP11/B232 → TP11/B523 → TP11/B523.2→TP11/B523.11

3 特殊排架规则

3.1 分类号中的特殊符号及排列

3.1.1 分类号中“-”，代表总论复分，如-43 教材，-61 词典，-62 手册等；

注意：分类号中“-”排在0之前。 例如：F12-61排在F120的前面。通过几个例子说明，《中国经济》类号为F12，《中国经济词典》类号为F12-62，《中国经济的发展政策》类号为F120，可以看出F12和F12-62是同一个主题，F120是另一个主题。采取这样的排架方法，是为了集中同一主题的文獻。

3.1.2 分类号中的“=”，代表时代区分号（我馆在K大类人物传记标引时使用）；

例如K827=7排在K827=6之后。

3.1.3 分类号中的“:”，代表组配复分号（我馆在H，Z大类中使用）；

例H319.4:I组配时先排“:”之前的分类号，再按“:”之后的字母顺序排。
例如H319.4:B排在H319.4:C的前面。

3.1.4 总论复分号“-”要排在组配符号“:”的前面。

例：H319.4-44排在H319.4:B的前面。采取这样的排架方法，是为了集中同

一主题的文献。

3.2 著者号中特殊符号的排列

在分类号和著者号都相同时，按如下情况处理：

3.2.1 著者号中出现的汉字“上”“下”等，代表有上下册的作品；按所加汉字上中下的顺序进行排序。例如 H31/A125/上排在 H31/A125/下的前面。

3.2.2 著者号中出现的“2001、2002”等，代表按照年代连续出版的作品；分年度出版的图书，按所加年代的顺序进行排序。

例如 F12-55/Z123/2001 排在 F12-55/Z123/2002 的前面

3.2.3 著者号中卷标识和年代标识，阿拉伯数字排在汉字之前。

例如：F12-55/Z123/2001 排在 F12-55/Z123/上 的前面

4 纠错技巧

由于种种原因造成索书号错误，如果掌握一些基本纠错技巧，在整架排架时就能及时纠正，能使“死书”变成“活书”。

4.1 分类号的纠错技巧

4.1.1 主题纠错法

《中图法》是以学科主题集中文献的，如果出现其他学科图书，那就是错误的。例：如果在会计学的架位上发现有作物种植的书，肯定是错架的。

4.1.2 利用一些基本的分类知识进行纠错

分类号的数字部分是三位加一点，如果二位或者四位加一点，那就是错误的。如果图书是一本图集，而分类号的最后一位是-44，肯定是错误的。

4.2 著者号的纠错技巧

我馆著者号的取号方法是：按“姓”的首字母加 3 位数字取号。例：姓“高”，著者号是 G+3 位数字；姓“张”，著者号是 Z+3 位数字；如果作者姓“李”，著者号是 A+3 位数字，肯定是错误的，著者号是 L+4 位数字，也是错误的。

附表 1：《中图法》22 个大类名称，T 大类，S 大类的二级类目名称

附表 2：总论复分表的常用类目

附表 3：例解

附表 1:《中图法》22 个大类名称, T 大类, S 大类的二级类目名称

中图法 22 个大类			
类号	类名	类号	类名
A	马列、毛邓类	N	自然科学总论
B	哲学、宗教	O	数理科学和化学
C	社会科学总论	P	天文学、地球科学
D	政治、法律	Q	生物科学
E	军事	R	医药、卫生
F	经济	S	农业科学
G	文化、科学、教育、体育	T	工业技术
H	语言、文字	U	交通运输
I	文学	V	航空、航天
J	艺术	X	环境科学、安全科学
K	历史、地理	Z	综合性图书

S 农业科学大类二级类目		T 工业技术大类二级类目	
S1	农业基础科学	TB	一般工业技术
S2	农业工程	TD	矿业工程
S3	农学(农艺学)	TE	石油、天然气工业
S4	植物保护	TF	冶金工业
S5	农作物	TG	金属学与金属工艺
S6	园艺	TH	机械、仪表工业
S7	林业	TJ	武器工业
S8	畜牧、动物医学、狩猎、蚕、蜂	TK	能源与动力工程
S9	水产、渔业	TL	原子能技术
		TM	电工技术
		TN	电子技术、通信技术
		TP	自动化技术、计算机技术
		TQ	化学工业
		TS	轻工业、手工业、生活服务业
		TU	建筑科学
		TV	水利工程

附表 2：总论复分表的常用类目

总论复分表的常用类目	
-33	实验、试验的方法与设备
-39	信息化建设、新技术的应用
-44	习题、试题及题解
-53	论文集
-61	名词术语、词典、百科全书（类书）
-62	手册、名录、指南、一览表、年表
-64	表解、图解、图册、谱录、数据、公式、地图

附表 3：例解

总例解	
H-42/S456	H319. 4/S456. 2
H-532/S456	H319. 4/S456. 3
H-62/S456	H319. 4/S456. 21
H0/S456	H319. 4/S456. 21/2014
H3/S456	H319. 4/S456. 21/2016
H31/S456	H319. 4/S456. 21/2016. 上
H319. 2/S456	H319. 4/S456. 21/上
H319. 3/S456	H319. 4-44/S456. 21
H319. 37/S456	H319. 4:I/S456. 21 （组配复分“:”）
H319. 4/S456	H319. 4:K/S456. 21 （组配复分“:”）

例解说明

时代区分号“=”

K827/S456

K827=6/S456

K827=6/S456. 2

K827=6/S456. 3

K827=6/S456. 21

K827=7/S456

H319. 4-44/S456. 21/2016. 上

H319. 4	-44	/ S456	. 21	/2016. 上
分类号	总类复分	著者号	著者序号	卷号
逐位比对	逐位比对	自然数	自然数	

K827=6/S456. 21

K827	=6	/S456	. 21
分类号	年代复分	著者号	著者序号
逐位比对	逐位比对	自然数	自然数

附件 2

序号	问题	1	2	答案
1	索书号中字母是大写还是小写	大写	小写	1
2	下列分类号哪一个是规范形式	P943.607.1	P94.36.07.1	1
3	下列著者号哪一个是规范形式	S456	S45	1
4	分类号是根据_____确定的	《中国图书馆分类法》	《中国科学院图书馆图书分类法》	1
5	分类号是按什么顺序排序	逐位比对	自然数顺序	1
6	著者号是按什么顺序排序	逐位比对	自然数顺序	2
7	分类号中总类复分“-64”表示什么	图解	手册	1
8	分类号中总类复分“-62”表示什么	图解	手册	2
9	分类号中总类复分“-44”表示什么	习题	词典	1
10	分类号中总类复分“-61”表示什么	习题	词典	2
11	时代复分“=”我馆一般在哪个大类中使用	K 大类	H 大类	1
12	我馆的图书排架方法是	先排分类号，再排著者号	先排著者号，再排分类号	1

13	分类号中数字后有字母时,如 TP312C, TP312BA, 先排__	数字	字母	1
14	H31/A158 中分类号和著者号分别是_____	H31 和 A158	A158 和 H31	1
15	总论复分号“—”和组配号“:”哪个排在前面,如 H319.4-44 和 H319.4:B	H319.4-44	H319.4:B	1
16	《中国图书馆分类法》将所有图书分为 5 大部类 22 大类	对	错	1
17	组配复分“:”我馆一般在哪个大类中使用	K 大类和 D 大类	H 大类和 Z 大类	2
18	分类号中有“—”的排法,如 F-43 和 F0 哪个在前	F-43	F0	1
19	时代复分“=”按逐位比对还是按自然顺序排序	逐位比对	自然数	1
20	年代或卷册号中阿拉伯数字按什么顺序排序	逐位比对	自然数顺序	2
21	下列: ①TP12, ②TP11, ③TP131, ④TP112, ⑤TP2, ⑥TP132 分类号的正确排列顺序为	⑤②①④③⑥	②④①③⑥⑤	2
22	TP312C 和 TP312BA 正确排列顺序	TP312C→TP312BA	TP312BA→TP312C	2
23	A3 和 A22 正确排列顺序	A3→A22	A22→A3	2
24	以下索书号排列顺序: ① TP12/A135, ②TP12/A120, ③TP12/B136, ④TP12/B121	②①④③	②④①③	1
25	以下索书号排列顺序: ① TP12/A135, ②TP12/A135.2	②①	①②	2
26	以下索书号排列顺序: ① TP12/A135.12, ② TP12/A135.2	②①	①②	1
27	以下索书号排列顺序: ① F24-61/S456, ②F240/S456	②①	①②	2
28	以下索书号排列顺序: ① K827/S456, ②K827=72/S456	②①	①②	2
29	以下索书号排列顺序: ① K827=7/S456, ② K827=72/S456	②①	①②	2
30	以下索书号排列顺序: ① K827=7/S456, ② K827=6/S456	②①	①②	1
31	以下索书号排列顺序: ①	②①	①②	2

	TB21/S456, ②TP11/S456			
32	以下索书号排列顺序: ① TP312/S456, ②TP312C/S456	②①	①②	2
33	以下索书号排列顺序: ① H319.4:I/S456, ② H319.4:B/S456	②①	①②	1
34	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456, ② H319.4:I/S456	②①	①②	2
35	以下索书号排列顺序: ① H319.4:I/S456, ② H319.4-44/S456	②①	①②	1
36	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456/2001, ② H319.4/S456/2016	②①	①②	2
37	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456.2/2001, ② H319.4/S456/2016	②①	①②	1
38	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456/2016.上, ② H319.4/S456/2016	②①	①②	1
39	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456, ② H319.4/S456/2016	②①	①②	2
40	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456/上, ② H319.4/S456/2016	②①	①②	1
41	以下索书号排列顺序: ① H319.4/S456/上, ② H319.4/S456/2016.上	②①	①②	1
42	以下索书号排列顺序: ① H-42/S456, ②H-532/S456, ③H-62/S456	①③②	①②③	2
43	李同学想借小说类图书, 比如 《平凡的世界》, 可以从哪个 大类查找?	I 大类	H 大类	1
44	图书馆某一图书的索书号为 G254.12/G851, 其中 G254.12 是 ()。	分类号	著者号	1
45	图书馆在 3 个校区设 () 处 馆舍, 纸本馆藏 250 余万册, 电子期刊 8.9 万种, 电子图书 394 余万种。		3	5
				2

46	图书馆馆藏图书按照索书号如何排架?	从大到小、从下至上、从右至左进行排架, 每排书架之间, 图书呈“S”形绕架连接	从小到大、从上至下、从左至右进行排架, 每排书架之间, 图书呈“S”形绕架连接	2
47	()是确定图书在书架上正确位置的唯一依据。	分类号	索书号	2
48	《中国图书馆分类法》将所有图书分为 5 大部类 22 大类, 例如分类代码 H 代表语言、文字类图书; D 代表文学类图书; S 代表农业科学类图书。	对	错	2
49	()是读者进入图书馆或获得图书馆服务的唯一凭证和工具	校园卡	学生证	1
50	图书馆图书的索书号由 () 组成。	分类号和著者号	分类号和种次号	1
51	图书馆馆藏图书的书脊下方显示图书什么内容?	索书号	分类号	1
52	图书馆馆藏图书按照索书号如何排架?	从大到小	从小到大	2
53	图书馆馆藏图书按照索书号如何排架?	从下至上	从上至下	2
54	图书馆馆藏图书按照索书号如何排架?	从右至左进行排架	从左至右进行排架	2
55	图书馆馆藏图书按照索书号如何排架?	每排书架之间, 图书呈“S”形绕架连接	每排书架之间, 图书呈反“S”形绕架连接	1
56	图书馆馆藏图书一般都会在哪里题名页加盖	资料专用章	藏书专用章	2
57	书标上所显示的内容即是一本图书的	分类号	索书号	2
58	以下不属于书标功能的选项是	财产登记号	图书排架	1
59	中国图书馆分类法共有多少个 个大类	22	24	1
60	图书等文献开首载有题名、作者、出版社等信息的一页称作	封面	题名页	2
61	英语字母 S 代表哪一类期刊	农业类	生物类	1
62	我馆图书是按照什么进行排架的?	中图法	出版时间	1
63	TP12/A135.12 中最后的“.12”是什么	著者号	著者序号	2

64	索书号中著者序号是按逐位 比对还是按自然数顺序排序	逐位比对	自然数顺序	2
65	分类号中每几位以小圆点“.” 间隔	2	3	2
66	以下索书号排列顺序： ①H319.4/S456.2， ②H319.4/S456/2016	②①	①②	1
67	以下索书号排列顺序是否正 确：F-0/Z374→F0/A125	正确	错误	1
68	以下索书号排列顺序是否正 确：F27/C345→J24/S157→ G0/H856→H31/D232	正确	错误	2
69	以下索书号排列顺序是否正 确：E241/Z355→F032/D237 →F032.2/A125→ F032.1/W326	正确	错误	2
70	以下索书号排列顺序是否正 确：H31:TB/J646→ H31:TP/D233	正确	错误	1
71	以下索书号排列顺序是否正 确：H314-62/J646→ H31:TP/D233	正确	错误	2
72	以下索书号排列顺序是否正 确：J211.6/C646.5→ J211.6/C646.16	正确	错误	1
73	以下索书号排列顺序是否正 确：D922.27/L344→ DF01/C646	正确	错误	1
74	除了 T 大类中有用双字母表 示的大类外，其他大类都是用 单字母表示	正确	错误	2
75	以下索书号排列顺序是否正 确：I247.57/L344/2001→ I247.5/L346/上	正确	错误	2
76	排架时，当架位上 I247 类图 书太多放不开的时候，是否可 以把 I247 放在 I207 的空余架 位上	可以，可以根据架 位空间随意调整	不可以	2
77	以下索书号排列顺序是否正 确：E244/L344→DF01/C646	正确	错误	2