**高校图书馆纸本图书结构优化策略研究**

(李铁梅, 华南农业大学图书馆, 项目编号2010015 )

1. **研究背景、意义及目的**

**1.1 研究背景及意义**

馆藏是图书馆三大基本要素之一 ，是图书馆赖以生存和发展的物质基础 ，是图书馆开展读者服务工作的前提条件，馆藏质量的高低将直接影响读者服务工作的效果。虽然随着信息技术的发展，20世纪90年代中后期出现了电子期刊和电子图书，对纸质图书和纸质期刊带来了较大的冲击，但十多年来的实践证明，期刊全文数据库的出现使图书馆过刊的使用率明显下降，而电子图书的出现并没有影响馆藏图书的借阅。有研究表明：同等经费的电子图书的下载量仅为纸质图书外借量的1/17。[1]传统的阅读习惯和纸本图书便于携带的优点使得读者仍青睐于纸本图书。高校教育规模的扩大和学科结构的调整，读者对图书馆藏书的需求也随之发生着变化。因此，对图书入藏情况和读者需求文献的状况进行全面统计分析，使图书馆根据自身的规模、购书经费、服务对象等因素，建立更科学、合理、适用于本馆的最佳藏书体系，具有重要的现实意义。

**1.2 研究目的**

本课题选取华南农业大学图书馆（以下简称“我馆”）为实例，探索对高校图书馆的藏书结构进行分析和优化的科学方法。对我馆2006年至2009年四年来读者使用纸本图书的情况统计分析，达到以下目的：

1．检验馆藏纸本资源为学校的教学、科研提供信息保障的能力；

2．检验文献采选方针、方式和采访纸本图书的适宜性；

3．研究现有馆藏体系中的重点藏书是否得到应有的重视和利用；

4．对纸本图书的数量、质量进行准确把握，认清家底；

5．为制定馆藏补充计划、馆藏采购策略、开展藏书剔旧以及馆藏的清点工作提供可靠的依据，为开展新一轮的信息资源建设提供决策依据，为高校图书馆制定藏书结构优化策略提供切实可行的思路。

**第二章 研究内容、思路及创新点**

**2.1主要研究内容**

1．统计我馆2006年-2009年各学科纸本图书的册利用率、册流通率、种利用率等指标；

2．研究读者的借阅情况，发现读者的借阅规律，找出读者对文献需求的特点；

3．对纸本图书的利用进行分析评价，找出现有馆藏体系中不能满足读者需求的薄弱环节；

4．按中图法分类整理纸本图书零借阅种和册的数量，为馆藏复选和馆藏清点提供依据；

5．以读者利用文献为依据，探讨最佳馆藏复本量，为文献的采购提出合理化建议；

6．根据读者对文献的利用，对比图书的入藏和2006年-2009年购置纸本图书的经费比例，为馆藏结构的优化提出建议。

**2.2 研究思路及创新点**

1．以流通数据为依据，比较分析文献的流通比与馆藏比、文献的利用率与零借率、读者利用的复本量与馆藏的复本量等指标，较全面地从读者利用文献的角度分析馆藏结构的合理性，找出馆藏与读者需求不适宜的地方；

2．选取的分析实例是申请人所工作的图书馆，研究方法能为高校图书馆分析馆藏结构提供参考，研究结果能为我馆资源的采购协调与整合提供依据；

3．选取2006年-2009年四年的流通数据为分析对象，时间跨度较长，避免了偶然性和片面性，能力求分析结果的科学、全面和客观。

1. **研究过程、方法及步骤**

**3.1 研究过程**

从我馆使用的ILAS系统中导出读者对纸本图书的利用数据，分中文和外文，按中图法分类进行分析。中文图书选取2006年-2009年四年的流通数据为分析对象，统计指标（文献利用率、流通率、种利用率、册借次、文献入藏比、读者需求比等）取2006年1月1日至2009年12月31日的平均值；外文图书选取2008年—2010年的流通数据，统计指标取2008年1月1日至2010年12月31日的平均值；通过解析统计指标，找出目前我馆纸本图书在结构质量或内容质量方面存在与读者需求不适宜的地方，为制定馆藏补充计划、馆藏采购策略、开展藏书剔旧以及馆藏的清点工作提供可靠的依据，为高校图书馆制定藏书结构优化策略提供切实可行的思路。

**3.2 方法及步骤**

1**．**利用文献研究法：广泛收集国内外关于高校图书馆馆藏质量评价优化的研究文献以及实际评价案例，借鉴学界的研究方法，对我馆的纸本图书馆藏的利用统计分析；

2**．**综合分析与比较分析相结合：对我校图书馆读者2006年-2009年文献利用进行对比分析；对文献的流通比与馆藏比进行比较分析；对文献的利用率与零借率进行比较分析；

3**．**运用EXCEL对数据进行统计整理；

4**．**理论与实践相结合：理论联系实际，运用图书馆学相关理论，图书馆学有关定义，分析我馆文献利用指标，为优化馆藏结构提出合理化建议。

1. **结论与建议**

**4.1 中文纸本图书利用分析及建议**

**4.1.1 利用分析**

对2006年-2009年一线中文图书的流通数据分析可以看出，我馆一线中文图书总利用率不高，但文献的流通率却很高，文献的零借阅的册和种的比例均较大，有借阅记录的文献均册借次较高，文献的利用集中。2006年-2009年四年一线中文图书平均利用率为45.38% ；平均流通率为184.11%；平均种利用率为62.41%。平均流通率超过200%的学科依次是H、I、TP、O、Q、B、C；低于100%的学科是除TP、TS、TU的其他T类、R、G、X、S、U、V。平均利用率高于50%的学科依次是 H、I、O、Q、B、C、TP；低于30%的学科是R、S、U、V。平均种利用率高于70%的学科依次是H、TP、I、C、B、O、A；低于50%的学科是R，除TP、TS、TU的其他T类， P， V， S， U。

**4.1.2 原因**

以上结论产生的原因归纳为以下几方面：

1．我馆文献自入藏起一直没有剔过旧，老化文献较多，导致零借次率高；

2．大学生相同的年龄段、相同的学习背景、相同的学习目的、相同的压力等，决定了他们有着共同的阅读动机和阅读倾向，对文献的需求集中。如H、I、TP等类图书虽然入藏比例大，、但仍与读者需求有差距；

3．我校从一所农科专业为主的农业院校发展成为了一所综合性大学，新增的学院如理学院、艺术学院的学生对专业书籍的需求增加，数理化0类、艺术类J类的文献馆藏与读者的需求产生了差距；

4．农科专业是我校的传统专业，多年的藏书积累导致了S类文献总体入藏比相对高，但自然科学类图书出书周期长，更新慢，文献偏旧，与读者需求不适宜；加上近几年农科专业本科生入学减少，研究生入学比例扩大，研究生对文献的利用偏重于电子资源，导致农业类书的利用率及流通率不高，零借种和零借册的比例较大；

5．社会科学类书籍如经济类F、文化教育G、政治法律D出版量大，为保证品种和数量，近几年我馆这方面的图书入藏比例偏高，高于读者的需求比，导致这几类书利用率不高。

**4.1.3优化馆藏结构的建议**

1．各学科馆藏结构优化方案见表1

表1 学科馆藏结构优化方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 涉及学科  分类号 | 优 化 方 案 | 理 由 |
| H、I | 增加品种，适当增加复本。可考虑缩短I类借阅周期，限定借阅册数 | 流通率高、利用率高、册借次高、入藏比与读者需求比差距大 |
| TP | 保证品种，控制复本 | 流通率高、利用率高、册借次高；该类文献更新快，时效性强 |
| B、C | 适当增加品种和复本 | 流通率高、利用率高；册借次较高；该类文献属通识性学科，读者范围较广 |
| O | 加强学科匹配，扩大入藏量 | 流通率高、利用率高、册借次较高；学校新增专业，整体馆藏比例偏低 |
| Q | 增加品种和复本 | 流通率高、册借次较高、读者需求比例大 |
| F、D | 保品种，少复本，下调采购比例 | 利用率、册借次不高；入藏比大于需求比 |
| G  其他T类 | 下调采购比例 | 利用率、流通率、册借次低 |
| R、TS | 保品种、少复本 | 虽然2006年-2009年入藏比偏小，但目前整体馆藏与读者需求相当 |
| J | 增加品种、控制复本 | 学校新增专业；文献偏旧、藏书比与读者需求有差距 |
| A、E、N、K、P、TU、U、V、X、Z | 购书比例无需做大的调整 | 学科入藏比小、读者需求比也小，两者大体相当 |
| S | 保品种，少复本，与学校学科专业匹配，加强特色馆藏建设，保证充足的学术资源 | 流通率、利用率、册借次率很低；零借次率高；文献偏旧 |

2．对零借阅图书的处理

对零借阅的图书进行剔旧，缓解书库紧张的压力。具体操作可以根据剔旧的基本比例，参考各类文献的半衰期，确定开始剔旧的年代，将零借阅的书目表以出版年代排序，确定剔旧书目表，将该表以索书号排序打印，按表剔旧，如果书架上没有该书，即记录下来，核查是否错架，如没有从错架书中找到，表明该书已丢失，即在系统中注明。同时应对零借阅的文献所涉及的主题进行分析，确立各学科专业图书的需求方向，为图书采购提供参考。

**4.2 外文纸本图书利用分析及建议**

**4.2.1利用分析**

1. 利用率：2008年-2010年三年外文图书平均利用率9.9%，利用率最高的书是J类46.7%，超过20%的只有J、I、TU、B及K五类书；

2. 流通率：三年的平均流通率为22%，各类书平均流通率差异较大，平均流通率超过100%的有I、J两类书，超过50%的依次是I、J、B、TU、K，低于15%的是Q、D、U、O、S、X、P、R、N、Z；

3. 种利用率：平均种利用率仅为12.6%，有近90%种书三年没有人借阅，种利用率超过25%的书为I、J、K、TU、B类；

4. 截止2010年12月31日，零借阅的书高达67.9%。由以上可见：我馆外文图书整体利用率偏低；学校所设重点学科相关的生物科学和农业科学两类书的利用率并不高，分别为5.9%和4.9%；而馆藏量少、新书比例不高的J、I、TU类书相对利用率却较高。

**4.2.2 建议及对策**

1．设置学科馆员岗，协助馆藏建设

建立学科馆员制度。由学科馆员担任起图书馆与全校各系、各专业教师、科研人员之间的联络员，了解本校各学科建设情况和发展趋势；特别是同各重点学科带头人建立密切的联系，向专家、教授了解重点学科发展的新动向、新进展；主动和开展双语教学的老师联系，准确了解任课教师的外文用书需求，根据教学与科研的需要对现有馆藏定期进行评估并向图书馆决策部门提出建议。

2．采访人员深入调研，合理购置外文图书

采访人员根据各高校特点，分层次、有征对性地采购外文图书。如我校是教学科研型大学，要征对三个层次的读者采购外文图书，一是科研型读者，侧重重点学科专业；二是进行双语教学的老师、学生，提供外文原版教学参考书及辅导用书；三是针对本科生读者，适当增加浅显易懂的I类、图片较多的J类、TU类书。深入细致地做好外文图书的利用分析，根据读者的利用购置图书。如我馆近三年V类图书没有读者借阅记录，采访人员就可以不再进这类图书。

了解本馆藏书，结合本馆外文数据库涵盖的内容，合理调整购书比例。如我馆已购买了德国Springer eBooks（施普林格在线电子图书），就不必再采购施普林格出版社的纸版图书。

坚持常规订购和现采的协调发展，提高现采图书的针对性。认真编制本校所需外文图书采访目录，将本馆的需求书目提供给书商，要求书商将其可供现采图书清单和图书馆的需求书目结合起来，为学校的每个院系提供一份个性化书目，院系的专家先针对这份书目进行初选，之后，书商将选中的图书送来供现采，专家依据图书实物再进行挑选[2]，尽可能使订购的图书具有权威性、实用性和完整性。

3．为读者方便使用外文资源创造条件

建立外文资料库。将不同类型的外文资料、随书光盘等按学科分类集中并细分典藏，方便读者查阅和外借；外文资料库内配备多台带有光驱、USB接口的电脑，方便读者试用随书附带的多媒体产品，为读者理解原文和进一步研读决定是否借阅图书提供帮助，供读者上网检索馆藏书目、查找电子文献信息、使用光盘；配备复印机、扫描仪等设备，供读者复印、扫描所需资料；有网络信息接入点和无线网络信号覆盖，方便读者使用自带电脑查阅资料；外文随书光盘因为加工时没有放磁条只能闭架借阅，在外文资料库单独设借还书处，为读者就地借还图书和随书光盘提供条件。

开通手机图书馆服务系统，使读者无论身处何地、任何时候都可以通过手机短信与图书馆系统交互，帮助读者避免超期罚款，提醒读者借阅预约已到图书，回答读者提问，帮助提高外文图书的利用率。改扩建后的广东省立中山图书馆安装了“全景数字图书馆”触摸屏，借助触摸屏，读者可以亲手“翻阅”了解中图的镇馆之宝《金刚般若波罗蜜经》[3]。高校图书馆可以借鉴经验，安装数字图书馆触摸屏，将专业性强、有特色的外文纸本图书电子化，供读者“翻阅”。

4．构建外语学习共享空间，营造学习外语的氛围

外语学习的重要性在越来越开放发展的中国是不容置疑的，而互动和交流是提高外语水平和对外语产生兴趣的有效途径。学习共享空间强调通过各种有效手段来促进协同式学习，是校园内一个以学生为中心的协同与交互式学习环境，一个引人入胜、充满活力与温馨、用高技术装备的学习场所[4]。因此图书馆应构建外语学习共享空间，方便读者阅听各种类型的外文资料、用外语进行交流、讨论彼此学习心得、互相推介有价值的图书，为读者营造学习外语的氛围：分视频音像室，里面装配多媒体设施，提供外文原版电影、电视、音乐等各种内容的光盘，供读者使用；语音训练室，配备语音训练设备，供读者进行语言表达训练；小组交流室，可以容纳8-10人，配备视听设备及个人笔记本电脑，满足上网要求，为读者进行外语交流提供场所；甚至配备沙发、茶几和自动饮料机等，供读者餐饮、放松和休息，方便读者长时间利用外语学习共享空间。

5．大力开展外文图书的推介导读、开发利用

在外文资料库醒目位置设立新书专架；在新书架附近、图书分馆、学校图书馆主页设原版外文新书通告栏；定期从新书中挑选读者感兴趣的图书，把它们的题名和内容提要编译成中文，贴在新书通告栏中；主动和进行双语教学的教师联系，向他们推荐馆藏，并通过他们在课堂上给学生推介；编制专题目录索引，请学校相关专家、教授提炼专业书中精彩论点，用中文编制成纲要，吸引读者借阅专业外文图书；请专家教授将学生带进外文资料库，就地取材，现场指导学生利用文献，消除学生利用外文文献的畏难心理[5]，并布置阅读作业，带动学生有效利用馆藏。

图书馆要安排具备丰富的专业知识和较高文化水平、沟通能力强、熟悉图书馆业务、分析问题和解决问题能力强、有较丰富工作经验、较强的事业心和责任感以及较好外语素质的工作人员到外文资料库工作。工作人员要具有良好的服务意识和进取精神，要在工作中针对外文图书的不同利用价值，向不同层次读者开展导读工作，刺激读者的阅读渴求；要利用馆藏外文资源为院系教师科研课题提供定题跟踪服务，及时为他们提供有价值的参考信息资料。

1. **支撑材料**

课题研究成果整理成论文两篇：其中，“高校图书馆馆藏结构优化实证研究”发表在核心期刊《图书馆》2010年第5期，页码：P71-72，75；“高校图书馆外文图书利用分析及对策——以华南农业大学图书馆为例”被《图书馆论坛》录用，拟在2011年第3期发表。录用通知见附录。

1. **参考文献**

[1] 李立新. 关于APABI电子图书利用的调研报告[J]. 山东图书馆季刊, 2007(1): 43-45

[2] 杨涛. 原版外文图书现采的实践与反思[J]. 图书馆建设, 2009(6): 5-7, 9

[3] 中图镇馆之宝可亲手“翻阅” 南方都市报 2010-12-31

[4] 李铮, 盛兴军 学习共享空间:构建以学习为中心的大学图书馆[J]. 上海高校图书情报工作研究, 2009(3): 19-25

[5] 郭艳红. 藉助专家教授开发利用高校馆外文文献资源[J]. 图书馆, 2001(2): 61-62, 66

附录：

------------------ 原始邮件 ------------------  
>From: "《图书馆论坛》编辑部" <tsglt@zslib.com.cn>  
>Reply-To:   
>To: "litiemei@scau.edu.cn" <litiemei@scau.edu.cn>  
>Subject: 《图书馆论坛》稿件录用通知稿  
>Date: Wed, 09 Mar 2011 10:49:06 +0800>

**《图书馆论坛》稿件录用通知**

**地址：广州市文明路213号 邮编：510110  电话：（020）83360705  E-mail:tsglt@zslib.com.cn**

**李铁梅** 同志

惠稿**《**  **高校图书馆外文图书利用分析及对策》**已收到。

经审理可在**2011年 第 3 期** 发表。稿件编号为：**2011-1469**。若愿意发表，请仔细阅读下文并照此办理：

  所有发文作者需签署"论文著作权转让书"寄回编辑部，请作者随信附上作者本人的身份证复印件。作者可在《图书馆论坛》网页（http://www.zslib.com.cn/cn/lunt.asp）上自行下载"论文著作权转让书"，签署后寄回。编辑部在收到"论文著作权转让书"和身份证复印件后才安排发文（为保障作者的权益，请在身份证复印件的身份证上用签字笔加注"××年  ××月××日论文著作权转让书专用"字样，但不要遮盖身份证上的姓名、相片和身份证号码）。

  请于**2011年 3月28 日**前  将“论文著作权转让书”以信函方式寄到本刊编辑部。 我部待文章出版后即将稿酬及赠刊寄上。若有任何疑问，请与编辑部直接联系；如本文已被他刊录用请速来信告知撤稿。

        谢谢您的合作。

                                      此上！

**《图书馆论坛》编辑部**

